# Checklist Algemeen

# Opstartfase

[ ]  Neem contact op met de KNSB

[ ]  Registreer bestuursgegevens organisatiecomité bij KNSB

[ ]  Maak een werkboek (incl. route en materialen)

[ ]  Maak een risicoanalyse (evt. gevolgd door veiligheidsplan, hulpverlening, verkeer)

[ ]  Richt organisatie en commissies in

[ ]  Vraag een (meerjarige) vergunning aan bij de gemeente

[ ]  Vul het formulier Gegevens en inventarisatie in

[ ]  Formuleer toertochtinformatie voor schaatsen.nl

[ ]  Sluit verzekeringen af

[ ]  Start (eventuele) opleiding verkeersregelaars

# Jaarlijkse update

[ ]  Controleer bestuursgegevens organisatiecomité bij KNSB

[ ]  Controleer werkboek (incl. route en materialen)

[ ]  Controleer risicoanalyse (evt. gevolgd door veiligheidsplan, hulpverlening, verkeer)

[ ]  Controleer bezetting organisatie en commissies

[ ]  Controleer vergunning en contactpersonen bij gemeente

[ ]  Controleer afspraken en contactpersonen hulpdiensten

[ ]  Controleer formulier Gegevens en inventarisatie

[ ]  Lever geüpdatete formulier Gegevens en inventarisatie bij KNSB voor 1 nov

[ ]  Controleer toertochtinformatie op schaatsen.nl

[ ]  Controleer verzekeringen

# In geval van natuurijs

[ ]  Controleer mogelijke route en startplaatsen

[ ]  Zoek contact met alle eventuele organiserende verenigingen

[ ]  Controleer ijsdikte (12 cm over hele route)

[ ]  Zoek contact met gewestelijke toertochtcoördinator

[ ]  Controleer voorwaarden verzekeringen

[ ]  Activeer commissies toertochtorganisatie

[ ]  Controleer op (voldoende) vrijwilligers

[ ]  Handhaaf Communicatie-embargo voor gehele toertochtorganisatie tot GO van gewestelijke toertochtcoördinator

[ ]  Vraag definitieve vergunning aan bij gemeente

[ ]  Vraag goedkeuring KNSB (via gewestelijke toertochtcoördinator)

[ ]  Informeer alle hulpdiensten bij vaststelling datum

[ ]  Controleer definitieve toertochtgegevens voor kalender schaatsen.nl