

**TOETSPLAN
SCHEIDSRECHTER 3
SHORTTRACK**

Leren bij de **KNSB**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Overzicht.....	3
Toetsplan.....	5
Algemene informatie voor de sportbond KNSB.....	5
Diploma en deelkwalificaties	5
Werkprocessen	5
Beschrijving van de kerntaken	6
Proeven van bekwaamheid.....	8
Beoordelen.....	8
Bezwaar en beroep.....	9

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Scheidsrechter 3 shorttrack
Kwalificatiestructuur	Kwalificatie Structuur Sport 2022
Kwalificatielijnd	Official
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Leiden van wedstrijden
Kerntaken facultatief	3.2 Assisteren bij wedstrijden 3.3 Aansturen van officials
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, versie 2022
Afwijkingen van model	Nee
Niveau NLQF / EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022
Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond
Adres	Mississippiidreef 153 Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie sportbond	https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/ toetsingscommissie@knsb.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2012
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door toetsingscommissie	26 april 2021

Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	26 april 2021
Datum laatste positieve audit	Niet van toepassing
Toetsdocumenten conform model KSS 2022 Ja/Nee	Ja

Toetsplan

Kwalificatie Scheidsrechter 3 shorttrack

Algemene informatie voor de sportbond KNSB

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma scheidsrechter 3 shorttrack te kunnen ontvangen, moet de cursist 1 proeve van bekwaamheid beheersen. De proeve van bekwaamheid wordt door werkprocessen en beheerscriteria getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's, werkprocessen en beheerscriteria het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de cursist en beoordelaar wordt verwacht.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een cursist ontvangt het diploma scheidsrechter 3 shorttrack als de onderstaande PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- 3.1 Leiden van wedstrijden

Heb je voldaan aan alle deelkwalificaties, dan ontvang je van de KNSB het diploma. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Werkprocessen

In het opleidingstraject voor de kwalificatie scheidsrechter 3 shorttrack wordt gewerkt met een proeve van bekwaamheid die aangetoond moet worden met werkprocessen en beheerscriteria.

De volgende werkprocessen worden getoetst:

Kerntaak (PVB)	Werkprocessen
3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past regels en/of regelementen toe 3.1.3 Begeleidt wedstrijden 3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen 3.1.5 Werkt samen met collega-officials en andere juryleden 3.1.6 Handelt formaliteiten af 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

3. Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheerscriteria.

PVB 3.1 Leiden van wedstrijden

Werkproces	Beheerscriteria
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none">• Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen• Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen in de schaatsport die relevant zijn voor de functie scheidsrechter• Zorgt voor toereikende fysieke / mentale gesteldheid (fitheid)• Oriënteert zich op het soort wedstrijd• Inspecteert de ijsbaan waar de wedstrijd plaatsvindt op de wedstrijddag• Is op tijd aanwezig• Zorgt voor officialattributen• Draagt geschikte kleding• Controleert het baanverzorgingschema• Controleert het tijdschema• Controleert de inzet van medische diensten• Controleert de baanbeveiliging• Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie• Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none">• Start de wedstrijd op volgens de regels en/of reglementen• Past de regels en/of reglementen toe• Stelt overtredingen vast in overleg met de assistent-scheidsrechters• Grijpt tijdens de wedstrijd in bij overtredingen / onregelmatigheden• Straft consequent bij overtredingen en wangedrag• Kent re-starts of re-runs toe
3.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none">• Kiest een veilige positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt• Bewaakt de veiligheid• Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is• Houdt controle over de wedstrijd• Grijpt op het juiste moment in

	<ul style="list-style-type: none"> • Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd • Houdt zich aan de gedragscode • Vertoont voorbeeldgedrag • Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen • Kan de baan na (laten) meten
3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert eenduidig • Houdt gepaste afstand • Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit • Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen • Weet om te gaan met weerstanden • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd • Overlegt met de ijsmeester over de ijsverzorging
3.1.5 Werkt samen met collega-officials en andere juryleden	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft leiding aan het juryteam • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen • Houdt de briefing met de juryleden • Werkt samen met collega-officials en andere juryleden • Ondersteunt collega-officials en andere juryleden indien en waar nodig • Delegeert taken aan de assistent scheidsrechter
3.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of de start- en uitslagenlijst juist zijn en plaatst hier een handtekening onder • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag • Stelt de uitslag vast in samenwerking met de wedstrijdleider • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie • Maakt een wedstrijdverslag en rapporteert aan de aanstellende instantie
3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces • Vraagt feedback en advies • Verwoordt eigen leerbehoeften • Reflecteert op eigen handelen

4. Proeven van bekwaamheid

4.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB	Portfoliobeoordeling			Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Beoordelings- gesprek	Kennistoets reglementen	Start gesprek	Praktijk	Evaluatie gesprek
3.1	Leiden van wedstrijden	X	X	X	X	X	X

4.2 Samenhang onderdelen PVB

De cursist doorloopt het opleidingsprogramma en voert opdrachten uit welke beoordeeld worden door middel van een portfoliobeoordeling. Daarnaast wordt de kennistoets reglementen afgenomen, waarvan de uitslag opgenomen wordt in het portfolio.

Na een voldoende beoordeling van het portfolio volgt een startgesprek tussen cursist en beoordelaar om de praktijkbeoordeling van PVB 3.1 voor te bespreken. Vervolgens gaat de cursist de wedstrijd leiden (praktijkbeoordeling) en vindt er na afloop van de wedstrijd een evaluatiegesprek plaats over de geleide wedstrijd.

5. Beoordelen

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio digitaal van de cursist. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en moet de beoordeling binnen 15 dagen accorderen en het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie daarvan op de hoogte stellen indien dit niet automatisch kan.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Beoordeelt de opdrachten;
- Houdt een startgesprek en evaluatiegesprek van de praktijkbeoordeling.
- Bepaalt het (voorlopige) resultaat van de opdrachten en geeft feedback;

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de cursist. Na de beoordeling vult de beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert de deelname- en afnamecondities;
- Beslist over de doorgang
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Observeert en beoordeelt de praktijk;
- Houdt een 'startgesprek';
- Houdt een 'evaluatiegesprek';
- Bepaalt het (voorlopige) resultaat en geeft feedback.

De ruimte waar het startgesprek en evaluatiegesprek plaatsvindt moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Op loopafstand van de locatie van de wedstrijd gelegen;
- Afgesloten ruimte, waar de privacy van de beoordelaar en cursist gegarandeerd kan worden;
- Er zijn zitplaatsen en een tafel aanwezig.

6. Bezwaar en beroep

De cursist kan bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Het bezwaar moet worden ingediend binnen twee weken nadat de uitslag van de PVB bekend is gemaakt. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie (of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude) kan de cursist beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze is te vinden op <https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf>