

KWALIFICATIEPROFIEL
SCHEIDSRECHTER 3
LANGEBAAN

Leren bij de **KNSB**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Overzicht	3
Algemene informatie over de kwalificatie	4
Kerntaken en werkprocessen.....	6

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Scheidsrechter 3 langebaan
Kwalificatiestructuur	Kwalificatie Structuur Sport 2022
Kwalificatielijijn	Official
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Leiden van wedstrijden
Kerntaken facultatief	3.2 Assisteren bij wedstrijden 3.3 Aansturen van officials
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, versie 2022
Afwijkingen van model	Nee
Niveau NLQF / EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022
Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond
Adres	Mississippiidreef 153 Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie sportbond	https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/toetsingscommissie@knsb.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2012
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door toetsingscommissie	19 december 2022

Algemene informatie over de kwalificatie

Typering kwalificatie	
Werkomgeving	De scheidsrechter 3 langebaan werkt binnen de georganiseerde sport met een team van officials bij wedstrijden op clubniveau en regionaal niveau, waar sporters (jeugd en volwassenen) aan deelnemen.
Rol en verantwoordelijkheden	De scheidsrechter 3 langebaan leidt wedstrijden op club- en maximaal regionaal niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechterfuncties en andere officialfuncties op club- en maximaal regionaal niveau. De scheidsrechter 3 langebaan stuurt daarnaast andere officials aan.
Typerende houding	De scheidsrechter 3 langebaan leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De scheidsrechter 3 langebaan is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De wedstrijden waar de scheidsrechter 3 langebaan leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd, doelgroep en/of demografische ligging met daarbij behorende belangen. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat. De scheidsrechter 3 langebaan werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De scheidsrechter 3 langebaan werkt objectief en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van communicatietechnieken op het gebied van weerbaarheid, pedagogiek en integriteit.

Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none"> • Bezit een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) • Onderschrijft 'Gedragscode officials' van de KNSB/Centrum Veilige Sport Nederland
-------------------------	--

Kenmerken kwalificatie	
Diploma	Als naar oordeel van de toetsingscommissie van de KNSB voldaan is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de KNSB. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

In- en doorstroom	
Instroomeisen	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent 18 jaar of ouder • Je bent in het bezit van het diploma Basis jury langebaan • Je hebt minstens 2 jaar ervaring als jurylid bij wedstrijden
Doorstroomrechten	De scheidsrechter basis (niveau 3) langebaan kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4 en/of een andere kwalificatie op niveau 3.

Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een scheidsrechter 3 langebaan. Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de scheidsrechter 3 langebaan. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. In de opleidingsstructuur van de KNSB wordt in plaats van kerntaak de term 'proeve van bekwaamheid' ofwel afgekort PVB gebruikt.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt. In de opleidingsstructuur van de KNSB wordt in plaats van werkprocessen de term 'vaardigheden' gebruikt.

De volgende werkprocessen worden getoetst:

Kerntaak (PVB)	Werkprocessen
PVB 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe 3.1.3 Begeleidt wedstrijden 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen 3.1.5 Werkt samen met collega-officials en andere juryleden 3.1.6 Handelt formaliteiten af 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheerscriteria.

PVB 3.1 Leiden van wedstrijden

Werkproces	Beheerscriteria
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none">• Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen• Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen in de schaatssport die relevant zijn voor de functie scheidsrechter• Zorgt voor toereikende fysieke / mentale gesteldheid (fitheid)• Oriënteert zich op het soort wedstrijd• Is op tijd aanwezig• Zorgt voor officialattributen• Draagt geschikte kleding• Controleert de wedstrijdgeving en materialen• Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie• Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd• Maakt een tijdschema of controleert het door de organisatie opgestelde tijdschema en geeft hierop feedback wanneer nodig
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none">• Start de wedstrijd op volgens de regels en/of reglementen• Past de regels en/of reglementen toe• Grijpt tijdens de wedstrijd in bij overtredingen/onregelmatigheden• Straft consequent bij overtredingen en wangedrag
3.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none">• Kiest een veilige positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt• Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is• Houdt controle over de wedstrijd• Grijpt op het juiste moment in• Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd• Houdt zich aan de gedragscode• Vertoont voorbeeldgedrag• Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen

<p>3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert eenduidig • Houdt gepaste afstand • Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit • Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen • Weet om te gaan met weerstanden • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd
<p>3.1.5 Werkt samen met collega-officials en andere juryleden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken met collega-officials en andere juryleden • Werkt samen met collega-officials en andere juryleden • Ondersteunt collega-officials en andere juryleden indien en waar nodig
<p>3.1.6 Handelt formaliteiten af</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of de start- en uitslagenlijst juist zijn en plaatst hier een handtekening onder • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie • Maakt een wedstrijdverslag en rapporteert aan de aanstellende instantie
<p>3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces • Vraagt feedback en advies • Verwoordt eigen leerbehoeften • Reflecteert op eigen handelen voor, tijdens en na afloop van de wedstrijd